



Република Србија  
Виши суд у Крагујевцу  
СУ-І-2-20/22  
29.11.2022. године  
Крагујевац

Виши суд у Крагујевцу и то председник суда Весна Миловановић на основу чл. 45, 46, 47 и 48 Судског пословника („Службени гласник РС“ број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18 и 78/18), чл. 34 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ број 116/08, 104/09, 101/10, 101/13, 40/15, 106/15 и 13/16), у вези чл. 23 ст.2 и 3 Закона о судијама, („Службени гласник РС“ бр.116/08, 104/09, 101/10, 8/12,121/12, 124/12, 101/13, 32/14, 111/14, 117/14, 40/15, 63/15, 106/15, 63/16, 47/17), након прибављања писменог изјашњења судија, дана 29.11.2022. године, доноси

## ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ЗА ВИШИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2023. ГОДИНУ

### I

Седиште Вишег суда у Крагујевцу је у згради правосудних органа-Палати правде у Крагујевцу, Слободе број 4.

У седишту суда налази се судска управа, судска одељења и то: кривично, одељење за претходни поступак, грађанско одељење, одељење судске праксе и припремно одељење, служба за међусобну правну помоћ са другим судовима и државним органима и служба за међународну -правну помоћ у кривичним и грађанским стварима, служба писарнице, рачуноводства и служба за информатичке послове, укључујући и друге пратеће службе.

Контакт: тел.034/353-593,  
Факс: 353-593,  
Е-mail адреса: [uprava@kg.vi.sud.rs](mailto:uprava@kg.vi.sud.rs).  
Веб сајт [www.visisudkg.net](http://www.visisudkg.net). На сајту се налазе све остале битне информације, које се тичу рада суда.

## II

## СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда **Весна Миловановић**.

Заменик председника суда је судија **Звездана Поповић**.

Заменику председника суда, поред општих послова, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе у одсуству председника суда, а које нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда, за поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија у одсуству председника суда, за спровођење и праћење Програма решавања старих предмета.

Заменику Председника суда у смислу чл. 53 ст.1 Закона о уређењу судова поверавају се посебне обавезе и то да ће за време годишњег одмора и у случају друге оправдане одсутности или спречености председника суда поступати у предметима у којима председник суда сходно чл. 53 Закона о извршењу кривичних санкција одлучује по жалбама на решења Основних судова којима је одлучено о молбама осуђених за одлагање извршења казне затвора.

Заменик председника суда, дужан је да председнику суда доставља месечне извештаје о свом раду у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

Послове секретара суда обављаће **Војислав Пирић**.

Остале послове судске управе обављаће:

**Владимир Димитријевић**, послове административно техничког секретара, под надзором председника и секретара суда.

**Посебне обавезе поверавају се судијама:**

1. судији **Сузани Грујовић** поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе у одсуству председника суда, а које нису у искључивој-непреносивој надлежности председника суда.

2. судији **Звездани Поповић** - за евиденцију, распоређивање и спровођење програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника и волонтера.

3. судији **Весни Миловановић** – за евиденцију распоређивања и праћења рада судијских помоћника.

4. судији **Ивани Обрадовић** - за информисање, контакте са јавношћу и медијима (портпарол) и **Мирјани Јовановић**, систем администратору и **Марковић Ивану**-техничару за ИТ подршку, у вези уређења веб сајта суда.

5. судији **Александри Бутулија Јанковић** - руководилац инфо-службе за предмете медијације.

Писмена која се односе на послове судске управе распоређују се у групе и подгрупе, на начин одређен чл. 262 Судског пословника.

### III

## СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Судије се ради обављања послова распоређују у кривичном, одељењу за претходни поступак, грађанском одељењу, одељењу судске праксе и припремном одељењу.

Одлуком Високог савета судства о броју судија у судовима утврђено је да Виши суд у Крагујевцу, са председником суда има 18 судија. Годишњим распоредом послова у Вишем суду у Крагујевцу за 2023. годину у судска одељења формирана у овом суду, распоређено је укупно 17 судија овог суда са председником суда, док је 1 судијско место непопуњено.

У Вишем суду у Крагујевцу образују се следећа одељења:

1. Кривично одељење
2. Одељење за претходни поступак и одељење за малолетнике
3. Грађанско одељење
4. Одељење судске праксе
5. Припремно одељење

### 1. КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Председник кривичног одељења је судија Звездана Поповић, коју замењује судија Надица Јовановић.

#### а) Првостепено кривично одељење:

1. судија Јасмина Лековић, председник 1. већа, (100% прилива предмета)
2. судија Јелена Вуковић, председник 2. већа, (100% прилива предмета)

#### б) Другостепено кривично одељење:

1. судија Весна Миловановић, председник већа
2. судија Звездана Поповић, члан већа (100% норме Кж1 предмета)
3. судија Надица Јовановић, члан већа (100% норме Кж1 предмета)

У случају оправдане спречености судије да поступа ( привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима, процесне немогућности за поступање и сл.) председника већа, судије Весне Миловановић, да поступа у овим предметима, исту ће заменити судија Звездана Поповић, а у случају оправдане спречености судије да поступа ( привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима, процесна немогућност за поступање и сл.) исту ће заменити судија Надица Јовановић. Уколико

нико од наведених судија услед привремене спречености за рад, одсуства у складу са посебним прописима, процесне немогућности за поступање и сл., није у могућности да поступа, као председник већа ће поступати судија судија Јасмина Лековић.

**ц) Кривично одељење за одлучивање ван главног претреса  
(Ванпретресно веће-према одредби чл. 21 ст. 4 ЗКП)**

Кривичним већем за одлучивање ван главног претреса могу председавати председник суда, председник кривичног или одељења за претходни поступак или њихови заменици, по посебном месечном распореду, који сачини председник суда.

Чланови овог већа одређују се, по правилу, из састава кривичног одељења, а по посебном месечном распореду, који сачини председник суда.

У случају оправдане спречености судије да поступа ( привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима, процесне немогућности за поступање и сл.) председника већа, судије Весне Миловановић, да поступа у овим предметима, исту ће заменити председник кривичног одељења судија Звездана Поповић, а у случају оправдане спречености председника кривичног одељења да поступа (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима, процесне немогућности за поступање и сл.) судије Звездане Поповић исту ће заменити судија Надица Јовановић, заменик председника кривичног одељења или председник одељења за претходни поступак судија Сузана Грујовић.

У погледу поступања у предметима у ванпретресном већу, уколико је неко од чланова већа спречен да поступа у истима, за члана већа биће одређен судија из грађанске материје по месечном распореду послова, који сачини председник суда.

**2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРЕТХОДНИ ПОСТУПАК И ОДЕЉЕЊЕ ЗА МАЛОЛЕТНИКЕ**

- судија Сузана Грујовић, (КМ, КИМ, ВН, ИВМ, ИВН), у случају спречености или одсутности судију Сузану Грујовић ће замењивати председник суда Весна Миловановић.

- судија Сузана Грујовић, обавља послове судије за претходни поступак у приправности, а коју у случају спречености замењује председник суда Весна Миловановић.

У случају оправдане спречености судије Сузане Грујовић или судије Весне Миловановић да поступају у својству судије за претходни поступак (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима, процесне немогућности за поступање и сл.) исту ће заменити судија Звездана Поповић

- судија Сузана Грујовић, одређује се за надзор над радом КДП-а, и поступа као судија за извршење кривичних санкција, коју ће у случају спречености замењивати председник суда Весна Миловановић.

### 3. ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

Председник грађанског одељења је судија Ана Симић, коју замењује судија Александар Буђевац.

У оквиру грађанског одељења поступа се у предметима рехабилитације.

#### а) Првостепено грађанско одељење

1. судија Анђела Петровић, председник 1. већа
2. судија Александра Бутулија Јанковић, председник 2. већа
3. судија Јелена Ритопечки Перић, председник 3. већа
4. судија Соња Несторовић, председник 4. већа
5. судија Јелена Зимоњић, председник 5. већа

Све судије првостепеног грађанског одељења одређују се за поступање у предметима редовних парничних спорова („П“) и радних спорова („П1“), док се судије Анђела Петровић, Александра Бутулија Јанковић и Јелена Ритопечки Перић одређују да поступају и у споровима по предлозима за утврђивање чињеница о статусу новорођене деце за коју се сумња да су нестала из породици Републике Србије „Р5“ материји, док ће судије Александра Бутулија Јанковић и Јелена Ритопечки Перић поступати и у споровима („П2“ и „Рех“). Такође, судија Јелена Ритопечки Перић ће поступати и у споровима („П-уз“ и „ППр-уз“), а судија Анђела Петровић поступати и у споровима „Ржг“ материје. У случају оправдане спречености судије Анђеле Петровић да поступа у „Ржг“ материји ( привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима, процесне немогућности за поступање и сл.) исту ће заменити судија Сузана Грујовић

#### б) Другостепено грађанско одељење

Ради одлучивања у другом степену о жалбама изјављеним против одлука првостепених судова у грађанским споровима формирају се четири судска већа и то:

##### 1. ВЕЋЕ

1. судија Александар Буђевац, председник већа (100% норме Гж, Гжјб, Гжрр и Гж2 предмета)
2. судија Марија Лекић, први члан већа и председник већа у предметима у којима је судија известилац (100% норме Гж и Гжрр предмета)
3. судија Анђела Петровић, члан већа (20% норме Гж и Гжрр предмета).

##### 2. ВЕЋЕ

1. судија Ана Симић, председник већа (80% норме Гж, Гжи, Гжјб, Гж1 и Гжрр предмета)
2. судија Ивана Обрадовић, први члан већа и председник већа у предметима у којима је судија известилац (100% норме Гж, Гжи, Гжјб, Гжрр и Гж2 предмета)
3. судија Јелена Ритопечки Перић, члан већа (20% норме Гж, Гжрр и Гжи предмета).

### 3. ВЕЋЕ

1. судија **Јелена Дабић** – председник већа (100% Гж, Гжјб, Гжрр и Гж2 предмета)
2. судија **Александра Бутулија Јанковић**, први члан већа (20% Гж и Гжрр предмета)
3. судија **Александар Буђевац**, члан већа без задуживања.

### 4. ВЕЋЕ

1. судија **Оливера Павловић**, председник већа (100% норме Гж, Гжи, Гжјб, Гж1 и Гжрр предмета)
2. судија **Соња Несторовић**, први члан већа и председник већа у предметима у којима је судија известилац (20% норме Гж, Гжрр и Гжи предмета)
3. судија **Јелена Зимоњић**, члан већа (20% норме Гж, Гжрр и Гжи предмета).

У случају спречености председника или чланова другостепеног већа да поступају као чланови ГЖ већа, попуна чланова ГЖ већа вршиће се тако што ће веће бити попуњавано судијама из првостепеног парничног одељења.

У случају оправдане спречености судија из другостепеног грађанског већа да поступају (привремена спреченост за рад, одсуство у складу са посебним прописима, процесне немогућности за поступање и сл.) у „Гжрр“ материји, исте ће заменити судије које поступају као чланови другостепеног грађанског већа.

Одређује се да у првостепеној грађанској материји обављају послове судијски помоћници Душан Бошковић и Бојан Милојевић. У другостепеном грађанском већу обављаће послове судијски помоћници Марија Величковић у 1. већу, Сашка Радосављевић у 2. већу, Анета Лековић Илић у 4. већу и Марија Радовановић у 3. већу, док ће судијски помоћници Тања Павловић и Кристина Радовић, радити код судија који поступају у „Гжи“ материји, имајући у виду хитност и природу тих поступака. Судијски помоћници Душан Штрбац и Милош Јововић, поступаће у „Кв“ већу.

### 4. ПРИПРЕМНО ОДЕЉЕЊЕ

У оквиру суда организује се припремно одељење ради испитивања испуњености процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивање о правним лековима, као и за обављање других послова, сходно чл. 16 Судског пословника.

За надзорног судију овог одељења у оквиру кривичне материје одређује се судија **Звездана Поповић**, а у оквиру грађанске материје одређује се судија **Александар Буђевац**.

Послове у припремном одељењу, под надзором судије, обављаће судијски помоћници **Тања Павловић, Анета Лековић Илић, Душан Штрбац, Душан Бошковић, Марија Радовановић, Бојан Милојевић, Марија Величковић, Сашка Радосављевић и Кристина Радовић** по распореду који одреди председник суда.

## 5. ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељење судске праксе чине:

1. судија Весна Миловановић – председник суда и председник одељења судске праксе и уредник Билтена судске праксе.
2. судија Звездана Поповић – заменик председника суда и заменик председника одељења судске праксе.
3. судија Оливера Павловић – руководилац судске праксе у грађанском одељењу.
4. судија Звездана Поповић – руководилац судске праксе у кривичном одељењу.

Поједине послове из делокруга рада овог одељења, председник суда може поверити и другим судијама, које одреди.

Поједине послове у овом одељењу обављаће секретар суда Војислав Пирић.

### III ЗАШТИТА ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

На основу чл. 7 ст. 2 и чл. 16 ст. 4 Закона о заштити права на суђење у разумном року (Сл. Гласник РС бр.40/2015)

-за вођење поступка по приговору ради убрзања поступка и за одлучивање о приговорима странака, као и ради одлучивања по жалби на одлуку о приговору председника Основног суда поступа председник суда Весна Миловановић којој ће у раду помагати судије

1. судија Сузана Грујовић („Р4к“, „Р4п“, „Р4и“, „Р4р“)
2. судија Анђела Петровић („РЖг“, „РЖр“)

### IV СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

На основу чл. 20 Закона о спречавању насиља у породици („Сл. Гласник РС“ бр. 94/2016) судија Александар Буђевац је именован за лице одређено за везу.

Сходно чл. 24 наведеног закона, ради одлучивања о жалбама изјављеним против решења првостепених судова у поступку одлучивања о продужавању хитне мере формира се следеће веће:

1. судија Звездана Поповић – председник већа
2. судија Надица Јовановић – члан већа
3. судија Весна Миловановић – члан већа (без задуживања)

Председника већа замењује први члан истог већа.

За време годишњих одмора и у случају друге оправдане или дуже одсутности судија попуна чланова већа вршиће се тако што ће свако веће бити попуњавано члановима других већа.

## V СЛУЖБА МЕЋУСОБНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Послове међусобне правне помоћи, који се односе на сарадњу са другим судовима и државним органима обављаће председник суда **Весна Миловановић**, коју ће у обављању поменутих послова замењивати судија **Звездана Поповић**.

## VI СЛУЖБА МЕЋУНАРОДНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

У поступцима пружања међународне правне помоћи страним судовима, органима и међународним организацијама у кривичним и грађанским стварима (излазне замолнице) поступаће председник суда **Весна Миловановић**, кога ће у поменутих поступцима замењивати судија **Сузана Грујовић**.

Служба ће се налазити у седишту суда у Крагујевцу.

Излазне замолнице потписује председник суда **Весна Миловановић**, с тим што је у одсуству председника суда овлашћена да их потписује и судија **Сузана Грујовић**.

Поједине радње у пословима пружања међусобне помоћи домаћих судова и предметима међународно-правне помоћи, под надзором и упутствима судија, обављаће секретар суда **Војислав Пирић**.

## VII СЛУЖБА ЗА ПОМОЋ ОШТЕЋЕНИМА И СВЕДОЦИМА

У оквиру суда образује се служба за подршку и помоћ оштећенима и сведоцима, у оквиру које ће послове пружања помоћи обављати саветник **Наташа Костић**.

## VIII НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ ХАШКИХ КОНВЕНЦИЈА

Надзор над применом хашких конвенција и особа за контакт са Министарством правде РС и централним органом – Првим Општинским судом у Београду је заменик председника суда судија **Звездана Поповић**.

## IX СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

Судијски помоћници одређују се да поступају у судској управи, према распореду који утврђује председник суда, као и у свим одељењима Вишег суда у Крагујевцу према распореду који утврђује председник суда.

## X РАСПОРЕД ПОСЛОВА У ОРГАНИЗАЦИОНИМ ЈЕДИНИЦАМА

У Вишем суду у Крагујевцу, поред судске управе, формиране су и следеће организационе јединице:

*-судска писарница*



Управитељ писарнице **Бисерка Ђорђевић**.

У оквиру судске писарнице образују се одељења кривичне, за претходни поступак и парничне писарнице.

У оквиру судске писарнице организована је и служба за пријем, експедицију поште и архиву.

**-служба за информатику и аналитику**

Служба за информатичке послове обавља послове, који се односе на успостављање и одржавање информационо-комуникационих технологија и врши електронску обраду података, складиштење и пренос информација у суду, као и поједине послове по налогу председника и секретара суда.

Пословима службе руководи систем администратор **Мирјана Јовановић**.

**-рачуноводство**

Послове шефа рачуноводства обавља **Драгица Ристић**.

**-дактилобиро**

Послове шефа дактилобироа обавља **Анкица Раденковић**.

**-техничка служба**

У оквиру техничке службе организована је служба правосудне страже, чији је руководиоцац **Срећко Живановић**.

У оквиру техничке службе обављају се послови доставе, који се односе на доставу судских писмена, обављање вожње за послове суда и одржавање хигијене у просторијама суда.

Непосредан надзор над техничком службом врши секретар суда **Војислав Пирић**.

## **XI РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА**

Радно време суда је од 7,30 до 15,30 часова.

Странке и њихове пуномоћнике примају председник суда или његов заменик сваке среде у недељи у периоду од 10,00 до 12,00 часова, док ће се заказивање пријема странака вршити сваког радног дана у радно време суда у судској управи или преко броја телефона 034/353593.

Судски списи могу се у суду разгледати, преписивати, копирати или се могу тражити одређене информације и уверења у периоду од 09,00 часова до 14,00 часова.

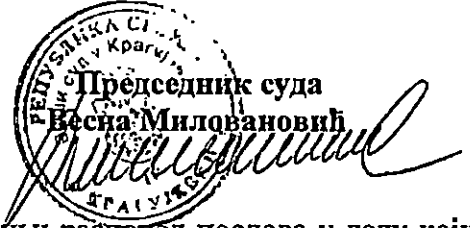
## **XII ОСТАЛО**

**Одузети предмети**, који се према посебним прописима не предају надлежном органу – Дирекцији за управљање одузетом имовином, предају се на чување **Дедовић**

Сузани, која је задужена за послове финансијског пословања, у складу са прописима о судским депозитима.

Председник суда посебним актом прописује кућни ред, време за разгледање списка, распоред просторија у судској згради, поставља огласну таблу за објављивање судских огласа, саопштења и достављања, која се врше по процесним законима и истиче их на видном месту у судској згради.

Овај годишњи распоред се може изменити у циљу реализације Програма решавања старих предмета.

  
Председник суда  
Весна Миловановић

**НАПОМЕНА:** Судије имају право приговора на годишњи распоред послова у делу који се односи на њих председнику Апелационог суда у Крагујевцу у року од 3 дана од дана саопштавања истог на седници свих судија, односно о дану сазнања за исти.